

Secrétariat général du gouvernement

Direction des ressources humaines et de la fonction
publique de Nouvelle-Calédonie

Pôle Fonction publique

Service de la gestion statutaire des fonctionnaires

Section gestion statutaire 1

Mél : sgsf.drhfpnc@gouv.nc
Tél. : 25.60.93- Fax : 27.47.00
Affaire suivie par Raymonde Metua

N° CS 14-3133- 1352

Nouméa, le 24 DEC. 2014

CIRCULAIRE
A l'attention des employeurs publics

Objet : campagne d'avancement au grade de hors classe du corps des professeurs des écoles au titre de l'année 2015

Je vous saurais gré de bien vouloir informer les personnels titulaires du cadre territorial de l'enseignement du premier degré placés sous votre autorité de l'ouverture, au titre de l'année 2015, d'une campagne d'avancement au grade hors classe du corps des professeurs des écoles, en vue de pourvoir 11 postes.

Les conditions de recevabilité des candidatures sont précisées dans la fiche de candidature ci-jointe.

Les fiches de candidatures accompagnées des pièces justificatives doivent parvenir, sous couvert de la voie hiérarchique, au secrétariat de la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle-Calédonie (18 rue Paul Doumer – BP M2- 98849 Nouméa Cedex) **au plus tard le 15 avril 2015 à 16 heures**. Passé ce délai, les candidatures ne seront plus prises en considération.

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'en l'absence de production des pièces justificatives, le renseignement mentionné sur la fiche de candidature ne sera pas pris en compte. En outre, pour être recevables, les attestations doivent être réalisées par le directeur de l'école concernée ou par la collectivité employeur.

La présente circulaire ainsi que la fiche d'inscription sont téléchargeables sur le site de la DRHFPNC.

Rec. des renseignements

Le secrétaire général
du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie

Alain MARC

ANNEE 2015

CANDIDATURE A LA LISTE D'APTITUDE POUR L'AVANCEMENT A LA HORS CLASSE DES PROFESSEURS DES ECOLES

CONDITIONS DE RECEVABILITE au 31/12/2014 (joindre obligatoirement les pièces justificatives) :

- être professeur des écoles titulaire du cadre de l'enseignement du premier degré de la Nouvelle-Calédonie ;
- atteindre au moins le 7^{ème} échelon de la classe normale, au 31 décembre 2014.

CANDIDATURE A ADRESSER SOUS COUVERT DE LA VOIE HIERARCHIQUE A LA PRESIDENTE DU GOUVERNEMENT DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE

<p>IDENTIFICATION DU CANDIDAT</p> <p>NOM : _____ Prénom : _____</p> <p>Date de naissance : _____</p> <p>Employeur : <input type="checkbox"/> Province des Iles <input type="checkbox"/> Province Nord <input type="checkbox"/> Province Sud <input type="checkbox"/> Vice-rectorat <input type="checkbox"/> Nouvelle-Calédonie <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) _____</p>	<p>CRITERES DE CLASSEMENT (cadre réservé à l'administration)</p>
<p>I - ANCIENNETE DE SERVICE dans le cadre de l'enseignement au 31/12/2014 (joindre toutes les pièces justificatives)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Date de nomination dans le corps des instituteurs brevetés (0.5 point par année) : - Date de nomination dans le corps des instituteurs (1 point par année) : - Date de nomination dans le corps des professeurs des écoles (1.5 point par année) : 	<p>Max. 40 points (seules comptent les années complètes)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-left: auto; margin-right: auto;"></div>
<p>II. MODE D'ACCES AU CORPS DE PROFESSEUR DES ECOLES (joindre toutes les pièces justificatives) :</p> <p><input type="checkbox"/> concours <input type="checkbox"/> liste d'aptitude</p>	<p>Accès par concours : 7 pts Accès par LA : 1 point</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-left: auto; margin-right: auto;"></div>
<p>III - NOTE D'INSPECTION (inspection antérieure au 31/12/2014)</p> <p>Note : _____/20 Date : _____ (joindre obligatoirement le rapport d'inspection)</p>	<p>Note x 2 (Maximum 40 points)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-left: auto; margin-right: auto;"></div>
<p>IV – DIPLOMES PROFESSIONNELS</p> <p><input type="checkbox"/> CAFIPEMF <input type="checkbox"/> CAPSAIS ou CAPA-SH <input type="checkbox"/> DEPS <input type="checkbox"/> CAPEJS <input type="checkbox"/> DDES</p> <p>(joindre obligatoirement les pièces justificatives)</p>	<p>2 points/diplôme 1 point par spécialisation (même diplôme mais spécialisation différente)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-left: auto; margin-right: auto;"></div>
<p>V. IMPLICATION DANS LA FONCTION DE DIRECTION</p> <p>(joindre obligatoirement les pièces justificatives)</p> <p>V.1 Avez-vous assuré les fonctions dévolues aux diplômes professionnels listés au point IV (joindre obligatoirement les pièces justificatives)</p> <p><input type="checkbox"/> Oui Lesquelles ? _____</p> <p>Indiquez les périodes (joindre obligatoirement les pièces justificatives)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p>	<p>2 points si vous avez exercé au moins 3 ans 0,5 point par année supplémentaire. Les années prises en compte peuvent être non consécutives</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-left: auto; margin-right: auto;"></div>

Réinscrivez vos nom et prénom : _____

<p>V.2 Avez-vous assuré les fonctions de directeur d'école (déchargé ou non) ?</p> <p><input type="checkbox"/> oui</p> <p>Indiquez les périodes (joindre obligatoirement les pièces justificatives)</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p>	<p>2 points si vous avez exercé au moins 3 ans 0,5 point par année supplémentaire Les années prises en compte peuvent être non consécutives</p> <p>-----</p> <p>Le total des points octroyés pour l'implication dans les fonctions de direction est limité à 5 points maximum</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>
---	--

<p>VI. IMPLICATION DANS LA PROFESSION :</p> <p>(joindre toutes les pièces justificatives)</p> <p><input type="checkbox"/> a) Enseignant avec l'agrément d'anglais et dispensant cet enseignement (attestation ci-jointe à faire signer par le directeur)</p> <p><input type="checkbox"/> b) Enseignant ayant assuré ou assurant des fonctions en Province des Iles, Province Nord, Yaté, l'Ile Ouen ou Thio</p> <p><input type="checkbox"/> c) Enseignant ayant assuré les fonctions de maître d'accueil temporaire</p> <p><input type="checkbox"/> d) Enseignant ayant assuré des fonctions de maître spécialisé (sans être titulaire du diplôme s'y afférant)</p> <p><input type="checkbox"/> e) Enseignant ayant au service de l'école et dans les 5 dernières années (joindre obligatoirement un justificatif par action) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - participé à un projet éducatif ou fédérateur validé par la DENC ou les directions de l'enseignement des provinces - contribué à une action sportive avec des élèves au sein de l'USEP ou pour une action handisport validée par la DENC ou les directions de l'enseignement des provinces. - assuré une fonction au sein d'un bureau dans une association (USEP, OCCE, Livre mon ami) 	<p>a) 1 point si vous avez exercé au moins 3 ans*</p> <p>b) 1 point si vous avez exercé au moins 5 ans*</p> <p>c) 2 points si vous avez exercé au moins 3 ans*</p> <p>d) 2 points si vous avez exercé au moins 3 ans*</p> <p>e) 1 point par action*</p> <p>(Cumul des points attribués aux a, b, c, d et e : maximum 5 points)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <p>* Les années prises en compte peuvent être non consécutives</p>
--	--

<p>VIII. Enseignant ayant exercé des fonctions dans l'une ou plusieurs des écoles ci-joint listées (attestation jointe à faire signer par le directeur)</p>	<p>5 points si vous avez exercé au moins 3 ans et 0.5 point par année supplémentaire</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>
---	---

RAPPEL : Aucune pièce justificative ne sera réclamée par l'administration et à défaut de les avoir fournies, le renseignement mentionné sur la fiche d'inscription ne sera pas pris en compte.

La candidature devra être réceptionnée, sous couvert de la voie hiérarchique, par la présidente du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie au plus tard le 15 avril 2015 sous peine d'irrecevabilité.

Date : _____ (Signature du candidat)

CADRE A REMPLIR PAR L'EMPLOYEUR AVANT TRANSMISSION A LA DRHFPNC

Avis favorable Avis défavorable

Observations éventuelles :

(lieu) _____, le _____
(signature et cachet de l'employeur)

**ATTESTATION
RELATIVE A L'AGREMENT D'ANGLAIS**

Je soussigné, M....., directeur/directrice de l'école.....

.....

certifie que M.....

est titulaire de l'agrément d'anglais et dispense cet enseignement aux élèves ou a dispensé durant au moins 3 ans (indiquer la période concernée).

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à, le

(Signature et cachet du signataire)

ATTESTATION D'EXERCICE

Je soussigné, M....., directeur/directrice de l'école

.....

certifie que M a exercé au
 moins 3 ans (indiquer les dates) dans l'une des écoles suivantes :

	Nom de l'école	Années d'exercice
Province des Iles Loyauté	Ecole élémentaire de TIGA <input type="checkbox"/>
Province Nord	Ecole d'Ouayaguette <input type="checkbox"/>
	Ecole de Cavet-Juu (Tiabet) <input type="checkbox"/>
	Ecole de Poro (Houailou) <input type="checkbox"/>
	Ecoles de Canala <input type="checkbox"/>
	Ecoles de Kouaoua <input type="checkbox"/>
Province Sud	Ecole de l'Ile Ouen <input type="checkbox"/>
	Ecoles de Thio <input type="checkbox"/>

Fait à, le
 (Signature et cachet du signataire)