A transmettre à votre employeur, sous couvert de la voie hiérarchique, au plus tard le **15 mars 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Date de réception du dossier à l’employeur :  |  |
| Cachet et signature de l’employeur : |  |

1 - Partie réservée à l’agent

|  |  |
| --- | --- |
|  Mr  Mme Nom-Prénom : |  |
| Adresse postale si possible : |  |
| (si non physique) |  |
| Mail *(une seule adresse)* : |  |
| Tel : |  |
| Corps/Cadre d’emploi actuel : |  |
| Cadre : |  |
| Fonction publique : |  statut particulier de Nouvelle-Calédonie |  filière des Communes |
| Déclare exercer des fonctions dévolues au : |
| Corps/Cadre d’emploi visé :  |  |
| Depuis le : |  |
| Employeur : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date : |  |  Signature  |

2 - Pièces à joindre au dossier dans l’ordre indiqué ci-dessous

|  |  |
| --- | --- |
|  | formulaire de demande de promotion professionnelle |
|  | **attestation d’exercice de fonctions** *(à fournir par l’employeur)* |
|  | fiche(s) de poste correspondant aux fonctions dévolues à la catégorie supérieure sur les 5 dernières années |
|  | le cas échéant, l’AVP sur lequel l’agent a postulé et qui permet de justifier qu’il occupe des missions dévolues au corps supérieur |
|  | fiche individuelle de renseignements |

4 - Partie réservée à la décision de l’employeur

|  |  |
| --- | --- |
| Corps/cadre d’emploi visé par la promotion : |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Avis motivé :  |  | Favorable |  | Défavorable |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Date : |  |  |  | Signature et cachet de l’employeur |

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse(s) mail employeur : |  |
|  |  |
|  |  |

***Les convocations des candidats seront transmises :***

***- au plus tard 3 semaines avant la date prévue de l’épreuve orale du corps visé (cf planning des épreuves orales sur le site de la DRHFPNC)***

***-à l’employeur au(x) adresse(s) mail indiquée(s) ci-dessus pour diffusion auprès de leur(s) agent(s).***

*Si le candidat ne remplit pas les conditions au dispositif de la promotion professionnelle, son dossier ne sera pas transmis à la DRHFPNC et l’employeur devra en informer par courrier son agent du motif de la non transmission de son dossier.*

*L’attention des employeurs est attirée sur le fait que le dossier complet de demande d’intégration doit être réceptionné à la* ***DRHFPNC*** *au plus tard le* ***17 mai 2024.***