

Secrétariat général

Direction des ressources humaines
et de la fonction publique de Nouvelle-Calédonie

Service de gestion des carrières

Tél. 25.61.26 – Fax : 27.47.00
Mél. drhfpt@gouv.nc – laurence.depond@gouv.nc

CS06-3130- **9036** /SGC
Affaire suivie par Laurence DEPOND

Nouméa, le

26 OCT. 2006

CIRCULAIRE
à l'attention des employeurs publics

Objet : rapport de fin de stage probatoire des fonctionnaires stagiaires.

A l'occasion de récentes réunions des commissions administratives paritaires, les membres des commissions n'ont pu se prononcer objectivement sur les dossiers de fonctionnaires arrivés en fin de période probatoire, les rapports établis ne précisant pas systématiquement les fonctions dévolues à l'agent pendant son stage et ne mentionnant aucun élément factuel lorsque le renouvellement de stage ou le licenciement étaient demandés par l'employeur.

Aussi, je vous saurai gré de bien vouloir utiliser dorénavant le formulaire joint à la présente circulaire, d'y adjoindre une fiche de poste, et de porter à la connaissance de l'agent stagiaire vos conclusions.

Vous constaterez que la charte graphique utilisée pour ce formulaire se rapproche de celle de l'Entretien Annuel d'Echange ; ce formalisme permettra de le rendre également disponible via l'application TIARHE.

Secrétariat général du gouvernement
de la Nouvelle-Calédonie
et par délégation,
le directeur des ressources humaines et
de la fonction publique territoriale.

Philippe BRISSET

**DOSSIER INDIVIDUEL
DE STAGE PROBATOIRE**



Nom :
Prénom :

Stagiaire dans le corps des : _____

Date de début du stage : _____

Date de fin du stage : _____

Stage : initial

renouvellement

PRÉSENTATION DE L'ÉVALUATEUR

Nom : _____ Prénom : _____
Fonction : _____
Date d'entrée dans l'administration : _____ Ancienneté dans la fonction : _____
Ancienneté dans le service : _____

L'AGENT STAGIAIRE

Nom : _____ Prénom : _____
Nom de jeune fille : _____ Age : _____
Situation de famille : _____

Formation initiale

Parcours professionnel synthétique

- Année :	- Année :
- Année :
- Année :	- Année :
- Année :
	- Année :

Situation administrative

Employeur : _____	Affectation : _____
Date d'entrée dans l'administration : _____	Direction/Service : _____
Ancienneté dans l'administration : _____	Fonction : _____
Mode d'accès : _____	Ancienneté dans la fonction : _____
- [] concours : _____	Grade : _____
() externe () interne	
- [] examen professionnel	
- [] recrutement sur titre	

1 ^{er} entretien : la prise de fonction		
Les objectifs à atteindre pendant le stage probatoire		
Vos objectifs	Les indicateurs de mesure	Les moyens prévus pour les réaliser, dont les intitulés de formation professionnelle(*)
Les compétences à acquérir pendant le stage probatoire		

A Nouméa, le

L'agent stagiaire (nom, prénom et signature)

L'évaluateur (nom, prénom, signature)

2^{ème} entretien (au 5^{ème} mois de stage) : le 1^{er} bilan

Rappel des objectifs fixés :

-
-
-
-
-

Les 1^{er} résultats :

-
-
-
-

Les difficultés rencontrées :

-
-
-
-

A Nouméa, le

L'agent stagiaire (nom, prénom et signature)

L'évaluateur (nom, prénom, signature)

3^{ème} entretien (au 11^{ème} mois de stage) : le bilan définitif

Rappel des objectifs fixés :

-
-
-
-
-

Les résultats :

-
-
-
-

Les difficultés rencontrées :

-
-
-
-

A Nouméa, le

L'agent stagiaire (nom, prénom et signature)

L'évaluateur (nom, prénom, signature)

EVALUATION PROFESSIONNELLE ET POTENTIEL DE L'AGENT

L'agent est invité à s'exprimer librement sur son activité professionnelle pendant son année de stage probatoire ainsi que sur les orientations qu'il souhaite donner à ses fonctions.

Observations de l'évaluateur notamment en matière de potentiel de l'agent

SYNTHESE DU STAGE PROBATOIRE

L'appréciation générale

Commentaires du stagiaire concernant cette appréciation

Niveau d'évaluation final

J'émet un avis : défavorable favorable
demande une prolongation

à la titularisation de _____ dans le corps des _____

Nom et prénom :
Qualité :

Signature :

Je déclare avoir pris connaissance des éléments d'évaluation de mon stage probatoire	Date	Signature