

Secrétariat général du gouvernement

Direction des ressources humaines et de la fonction
publique de Nouvelle-Calédonie

Pôle Fonction publique

Service de la gestion statutaire des fonctionnaires

Section gestion statutaire 1

Mél : sgsf.drhfpnc@gouv.nc
Tél. : 25.60.72- 25.61.47

Nouméa, le

5 JAN. 2017

N° CS17-3133-

12

CIRCULAIRE A l'attention des employeurs publics

Objet : Campagne de recrutement par liste d'aptitude normale des professeurs des écoles au titre de l'année 2017.

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir informer les personnels titulaires du cadre territorial de l'enseignement du premier degré placés sous votre autorité de l'ouverture, au titre de l'année 2017, d'une campagne de recrutement par liste d'aptitude pour l'accès au corps des professeurs des écoles, en vue de pourvoir **10 postes**.

Les conditions de recevabilité des candidatures sont précisées dans la fiche ci-jointe.

Ces fiches accompagnées des pièces justificatives doivent parvenir :

- aux employeurs **au plus tard le 7 avril 2017 ;**
- puis à la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle-Calédonie (18 rue Paul Doumer – BP M2- 98849 Nouméa Cedex) **au plus tard le 21 avril 2016.**

Passé ces délais, les candidatures ne seront plus prises en considération.

L'attention des candidats est attirée sur le fait :

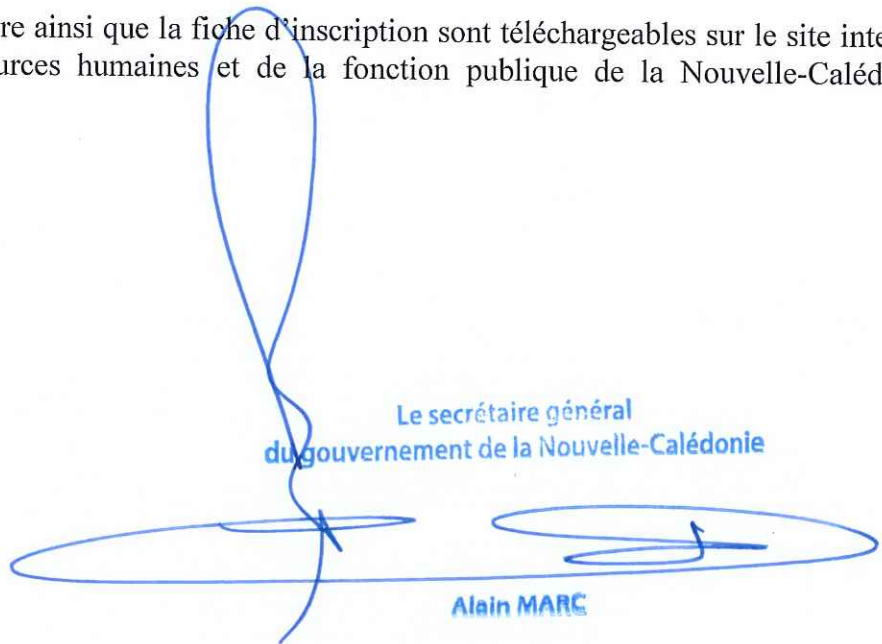
1° qu'en l'absence de production des pièces justificatives, le renseignement mentionné sur la fiche de candidature ne sera pas pris en compte ;

2° que pour être recevables, les attestations doivent être réalisées par le directeur de l'école concernée ou par la collectivité employeur ;

3° que s'ils ne disposent pas des pièces justificatives nécessaires à la constitution de leur dossier, ils peuvent prendre l'attache de leur employeur en vue de solliciter une consultation de leur dossier administratif et prendre copie desdites pièces.

La présente circulaire ainsi que la fiche d'inscription sont téléchargeables sur le site internet de la direction des ressources humaines et de la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie (DRHFPNC).

Le secrétaire général
du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a tall, narrow loop at the top that descends into a series of horizontal strokes and loops.

Alain MARC

ANNEE 2017

CANDIDATURE A LA LISTE D'APTITUDE POUR L'ACCES AU CORPS DE PROFESSEURS DES ECOLES

CONDITIONS DE RECEVABILITE (joindre toutes les pièces justificatives, à défaut le dossier sera irrecevable) :

- être titulaire (**joindre une copie de l'arrêté de titularisation**)
- être en position d'activité et en fonction au jour de la demande d'inscription (**joindre l'attestation ci-jointe**)
- justifier de dix années de services effectifs, non comprise la durée du stage probatoire, au 31 décembre 2016 (**joindre un état des services de l'employeur**)

CANDIDATURE A ADRESSER A VOTRE EMPLOYEUR AU PLUS TARD LE 7 AVRIL 2017

<p>IDENTIFICATION DU CANDIDAT</p> <p>NOM : _____ Prénom : _____</p> <p>Date de naissance : _____</p> <p>Employeur : <input type="checkbox"/> Province Iles Loyauté <input type="checkbox"/> Province Nord <input type="checkbox"/> Province Sud <input type="checkbox"/> Vice-rectorat, DGE <input type="checkbox"/> Nouvelle-Calédonie <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) _____</p>	<p>CRITERES DE CLASSEMENT (cadre réservé à l'administration)</p>
<p>I - ANCIENNETE GENERALE DE SERVICE en qualité d'enseignant fonctionnaire au 01/03/2017</p> <p>Date de titularisation : _____</p> <p>(joindre l'arrêté de titularisation)</p>	<p align="center">Nombre d'années (1 pt/année – Max. 40 pts seules comptent les années complètes)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>II - NOTE PEDAGOGIQUE D'INSPECTION</p> <p>Note : _____/20</p> <p>(joindre le dernier rapport d'inspection au 31/12/2016) (rappel : seules peuvent être prises en compte les notes attribuées entre 2014 et 2016)</p>	<p align="center">Note (x 2) (max. 40 pts)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>III - DIPLOMES UNIVERSITAIRES</p> <p>a) Diplôme de niveau III (diplôme obtenu normalement après accomplissement de 2 ans d'études universitaires après le Bac) : _____</p> <p>b) Diplôme de niveau II et plus (Licence et plus) : _____</p> <p>(joindre une copie des diplômes, une attestation ou un relevé de notes)</p>	<p align="center">a) 3 pts b) 5 pts</p> <p align="center">max. 8 pts</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>IV - DIPLOMES PROFESSIONNELS ET MIXTES</p> <p>a) CAAPSAIS/CAPA-SH/CAPEJS</p> <p>b) CAFIPEMF</p> <p>c) Diplôme d'Etat de psychologue scolaire</p> <p>d) Diplôme de directeur d'établissement spécialisé</p> <p>e) Autres diplômes (5 points quelque soit le nombre) : _____</p> <p>(joindre une copie des diplômes, une attestation ou un relevé de notes) :</p>	<p align="center">a) 5 pts b) 5 pts c) 5pts d) 10 pts e) 5 pts</p> <p align="center">max. 32 pts</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

RAPPEL : Aucune pièce justificative ne sera réclamée par l'administration. A défaut de les avoir fournies, le renseignement mentionné sur la fiche de candidature ne sera pas pris en compte.

La présente candidature dûment complétée doit être réceptionnée par l'employeur au plus tard le **xxx 2017** sous peine d'irrecevabilité.

Date : _____

(Signature du candidat)

TOTAL
(max. 120 pts)

--

CADRE A REMPLIR PAR L'EMPLOYEUR AVANT TRANSMISSION A LA DRHFPNC

Avis favorable Avis défavorable

Observations éventuelles :

La présente candidature dûment complétée doit parvenir au président du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie au plus tard le **xxxx 2017** sous peine d'irrecevabilité.

(lieu) _____ , le

(signature et cachet de l'employeur)