

> Intitulé de l'emploi

Vaguemestre

> Autres appellations

- Chauffeur

> Définition synthétique

Le vaguemestre collecte, classe, distribue ou met à la disposition d'un ou plusieurs services ou directions les informations écrites reçues ou envoyées par la collectivité. Il peut acheminer des documents vers l'extérieur et transporter des personnes.

> Activités principales

- Réception du courrier ou des autres supports d'information écrite (télex, dossiers, documents...)
- Identification des destinataires et ouverture et classement des courriers
- Enregistrement à l'aide de techniques simples des informations écrites reçues ou envoyées (numérotation, étiquetage, consignation sur registres)
- Distribution ou stockage des documents (bacs, chemises, armoires)
- Conduite de personnes sur différents lieux

> Compétences requises

Savoir :

- Techniques de communication écrite et orale
- Organisation et fonctionnement de la collectivité
- Procédures administratives

Savoir-faire :

- Se conformer à des procédures ordonnées
- Apprécier l'urgence de l'information pour en assurer la transmission
- Exécuter les tâches avec rapidité et précision

Comportements professionnels :

- Discrétion
- Sens de l'organisation

> Conditions particulières d'exercice

- Permis B obligatoire
- Déplacements fréquents
- Travail possible les week-end et jours fériés

> Tendances d'évolution

Facteurs clés à moyen terme (3-5 ans) :

Impacts sur l'emploi (qualitatif) :

> Proximité avec d'autres emplois