

> Intitulé de l'emploi

**Chargé d'affaires**

> Autres appellations

- Chef de bureau technique opérationnel
- Assistant au chef de bureau technique opérationnel
- Chef de projet

> Définition synthétique

Le chargé d'affaires assure la maîtrise d'œuvre et le pilotage opérationnel d'un projet de déploiement.

Il planifie l'action des différents intervenants nécessaires au projet de déploiement. Il contrôle la bonne exécution des travaux réalisés par des prestataires internes et externes.

> Activités principales

- Formalisation et cadrage du périmètre, des étapes et du planning du projet en charge
- Pilotage opérationnel des projets d'aménagement et d'évolution du domaine d'activité
- Définition des impacts budgétaires du projet et suivi du projet validé
- Coordination de l'intervention des prestataires extérieurs en charge des travaux
- Mesure et contrôle de l'atteinte des objectifs et production des reporting et des tableaux de bord révélateurs de l'activité
- Proposition d'éventuelles adaptations nécessaires en cas de déviance des éléments de bases constitutifs du projet
- Garantie du respect des règles de sécurité sur le projet
- Garantie du respect des engagements contractuels négociés avec les prestataires
- Mise à jour de la documentation technique et des bases documentaires techniques
- Contribution à l'élaboration du budget

> Compétences requises

**Savoir :**

- Produits et services du domaine d'activité
- Matériels et constructeurs
- Règles d'ingénierie du matériel et des équipements
- Processus de l'entreprise
- Systèmes d'information et outils informatiques
- Réglementation du domaine
- Anglais

**Savoir-faire :**

- Mettre en application les techniques et les outils de la gestion de projet
- Élaborer une planification prévisionnelle d'activité et de séquençage des opérations
- Gérer des aléas
- Argumenter et effectuer des choix
- Manager en situation non hiérarchique
- Anticiper les risques

**Comportements professionnels :**

- Excellent relationnel
- Sens de l'organisation et de la planification
- Sens de l'argumentation et esprit de décision
- Esprit d'analyse et faculté d'adaptation
- Sens de l'anticipation et faculté de capitalisation de l'expérience

> Conditions particulières d'exercice

- Spécialisation dans les domaines du courrier ou des télécommunications ou dans le secteur bancaire

> Tendances d'évolution

**Facteurs clés à moyen terme (3-5 ans) :**

- Évolution des télécommunications vers le tout IP
- Évolution des services financiers vers les services bancaires

**Impacts sur l'emploi (qualitatif) :**

- Nécessité de spécialisation

> Proximité avec d'autres emplois