

> Intitulé de l'emploi

**Assistant commercial grands comptes**

> Autres appellations

- Assistant commercial (ASSCOM)

> Définition synthétique

L'assistant commercial grands comptes assiste l'attaché commercial grands comptes dans ses démarches et ses relations avec les clients.

> Activités principales

- Accueil physique et téléphonique des clients grands comptes
- Prise de rendez-vous
- Renseignements sur l'offre de l'OPT
- Information sur les dossiers en cours
- Classement du courrier (électronique et papier) et soutien rédactionnel aux commerciaux
- Gestion des dossiers grands comptes et des clients OPT
- Gestion des demandes des clients grands comptes et des clients OPT
- Participation aux différentes opérations de marketing, salons, expositions, etc.

> Compétences requises

**Savoir :**

- Produits et services de l'OPT-NC
- Réglementation des trois métiers et des procédures liées
- Applications de gestion des clients

**Savoir-faire :**

- Utiliser des outils bureautiques classiques
- Rédiger
- Pratiquer la langue anglaise

**Comportements professionnels :**

- Bon relationnel
- Courtoisie à toute épreuve
- Rigueur
- Discrétion professionnelle
- Esprit d'initiative et réactivité
- Sens du travail en équipe

> Conditions particulières d'exercice

- Bonne audition exigée

> Tendances d'évolution

**Facteurs clés à moyen terme (3-5 ans) :**

**Impacts sur l'emploi (qualitatif) :**

> Proximité avec d'autres emplois

- Attaché commercial grands comptes