

> Intitulé de l'emploi

**Administrateur fonctionnel formation**

> Autres appellations

> Définition synthétique

L'administrateur fonctionnel formation assure la cohérence globale du système d'information de la collectivité dans le domaine de la formation.

> Activités principales

- Pilotage de l'optimisation des processus métiers
- Rédaction, mise en œuvre et suivi de l'application du schéma directeur du domaine de la formation et du programme d'action associé
- Administration fonctionnelle des systèmes d'information du domaine de la formation
- Vérification de la pertinence et de la performance fonctionnelles des systèmes d'information du domaine de la formation
- Gestion des évolutions intervenant sur les systèmes d'informations du domaine de la formation
- Mutualisation des bonnes pratiques en matière d'utilisation des systèmes d'information du domaine de la formation
- Participation à la conduite du changement

> Compétences requises

**Savoir :**

- Processus métiers de la formation
- Systèmes d'information et de communication
- Gestion de projet
- Fonctionnement et organisation de la collectivité ou de l'établissement

**Savoir-faire :**

- Élaborer des référentiels, des règles et méthodologies
- Modéliser des processus
- Mettre en œuvre un dispositif de contrôle de gestion
- Développer et entretenir des réseaux relationnels
- Passer des marchés publics
- Piloter une équipe

**• Comportements professionnels**

- Sens de l'écoute et de la communication
- Sens du travail en équipe
- Sens de la perspective
- Sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse

> Conditions particulières d'exercice

> Tendances d'évolution

**Facteurs clés à moyen terme (3-5 ans) :**

- Implication forte des fonctionnels à l'optimisation du système d'information

**Impacts sur l'emploi (qualitatif) :**

> Proximité avec d'autres emplois