

> Intitulé de l'emploi

## Documentaliste audiovisuel

> Autres appellations

- Phototécaire
- Gestionnaire de fonds photographiques
- Vidéothécaire
- Gestionnaire d'archives audiovisuelles

> Définition synthétique

Le documentaliste audiovisuel assure la gestion, la diffusion et la recherche d'images fixes ou animées pour les besoins de documentation des collections, d'expositions, de publications et de communication.

> Activités principales

- Gestion (conception, mise en place et diffusion) d'un fonds d'images fixes ou animées (photographies, dessins, tableaux, films...)  
ouvert ou non au public
- Acquisition, identification, analyse et gestion des documents
- Valorisation du fonds documentaire (accueil du public, conception de supports de communication interne et externe)
- Organisation des conditions de conservation pérennes (sauvegarde, migration des fonds vers le numérique, conservation préventive des supports)
- Recherche dans l'ensemble des sources accessibles (banques d'images, photographes, musées, agences...) d'images de toute nature à des fins de reproduction pour l'illustration ou l'accompagnement d'une nouvelle production (livre, magazine, catalogue, publicité, exposition, site web)
- Garantie de la possibilité technique et juridique de la reproduction et de la diffusion des images

> Compétences requises

**Savoir :**

- Gestion documentaire (catalogage, indexation, classement) et gestion de base de données
- Techniques et méthodes de recherches
- Droits d'auteur et droits de l'image
- Outils informatiques : logiciels bureautiques et logiciels de gestion de fonds documentaires spécialisés en images
- Bonne culture générale

**Savoir-faire :**

- Sélectionner les formats standards pour conserver et diffuser un fonds audiovisuel
- Concevoir des produits et des services spécifiques pour valoriser les collections audiovisuelles : banques d'images, portfolios, dossiers thématiques...
- Comprendre les besoins du client, s'adapter à sa demande et conduire une négociation
- Appliquer les dispositions légales, réglementaires et contractuelles des droits d'auteur et des droits à l'image

**Comportements professionnels :**

- Mémoire visuelle
- Créativité et sens de l'esthétique
- Bon relationnel
- Sens de la communication et du travail en équipe
- Réactivité
- Sens de l'anticipation et force de proposition

> Conditions particulières d'exercice

- Travail dans un musée ou dans un établissement culturel dans des conditions souvent particulières de conservation du fonds (lumière artificielle faible, climat frais)
- Nombreux déplacements dans l'établissement et à l'extérieur
- Horaires atypiques selon les nécessités du service
- Travail en soirée et le week-end en période d'exposition ou pour d'autres manifestations culturelles

## > Tendances d'évolution

### Facteurs clés à moyen terme (3-5 ans) :

- Nécessité de documentation audiovisuelle des objets de musées pour la sauvegarde et l'enrichissement du patrimoine
- Accroissement des demandes de reproduction d'images et d'objets patrimoniaux
- Évolution technologique et modification profonde de la chaîne documentaire, de la production ou de l'acquisition à la diffusion des fonds d'images, dues à l'édition électronique et aux nouvelles technologies
- Évolution structurelle due au passage en numérique et aux réseaux Internet
- Évolution juridique due à la diffusion accrue d'images avec l'obligation d'une gestion des droits liés à l'image

### Impacts sur l'emploi (qualitatif) :

## > Proximité avec d'autres emplois

- Documentaliste
- Bibliothécaire